



**PANDUAN
PENERIMAAN HIBAH PENELITIAN DAN PKM
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
BUTON**

TAHUN 2020

**L P P M
UM BUTON**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian Penelitian

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) adalah kegiatan untuk memperoleh pengetahuan dan pengertian orisinal atau setidaknya baru secara ilmiah. Sebagai salah satu dharma perguruan tinggi, penelitian merupakan kegiatan telaah taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKSB), ataupun persoalan-persoalan yang dihadapi oleh masyarakat. Penelitian juga merupakan kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metode, model, atau informasi baru yang memperkaya IPTEKSB.

Kegiatan penelitian dan PkM merupakan urat nadi kehidupan dan menjadi salah satu misi utama perguruan tinggi, yang bertujuan mengembangkan ilmu pengetahuan dan menyiapkan sumberdaya untuk pengembangan pengetahuan di masa depan. Bagi perguruan tinggi, kegiatan penelitian dan PkM merupakan bagian integral dari proses pembelajaran yang melibatkan dosen dan mahasiswa, dan merupakan interaksi akademik yang sekaligus juga menanamkan nilai dan norma akademik yang harus dimiliki oleh akademisi. Sementara itu, dari ranah pemecahan masalah kemasyarakatan, kegiatan penelitian potensial untuk terbangunnya tanggungjawab dan kepedulian sosial komunitas akademik terhadap perikehidupan masyarakat

Universitas Muhammadiyah Buton melaksanakan kegiatan penelitian dan PkM untuk mengekspresikan dan mengembangkan potensi alam dan masyarakat dalam upaya Pengembangan masyarakat berbasis Kemaritiman dan berjiwa *Entrepreneurship*. Agar sesuai dengan visi-misi UM Buton, maka kegiatan penelitian dan PkM di UM Buton dipayungi oleh tema utama penelitian: “Pengembangan IPTEKSB dan Kemuhammadiyah melalui penerapan nilai-nilai kearifan lokal berbasis Kemaritiman dan berjiwa *Entrepreneurship*”. Dari tema utama ini diperoleh 3 (Tema) tema penelitian dan PkM unggulan institusi sebagai fokus penelitian UM Buton, yakni :

1. Pengembangan Kemuhammadiyah
2. Pengembangan IPTEKSB berbasis Kearifan
3. Pengembangan Kearifan Lokal Berjiwa Entrepreneurship

Fokus penelitian dan PkM pada tiga tema unggulan Universitas disesuaikan berdasarkan fakultas yang dimiliki, bidang penelitian yang dikembangkan oleh UM Buton antara lain meliputi:

1. Bidang Pendidikan,
2. Bidang Teknik Sipil
3. Bidang Agama Islam,
4. Bidang Sosial Politik,
5. Bidang Pertanian,
6. Bidang Hukum
7. Bidang Ekonomi

Tema-tema unggulan institusi diharapkan bisa diteliti secara berkelanjutan dari perspektif bidang-bidang tersebut, sedemikian rupa sehingga melalui kegiatan penelitiannya yang bermutu tinggi UM Buton dapat berkontribusi dalam mewujudkan masyarakat yang semakin bermartabat.

Selain didasarkan pada tema unggulan universitas dan tema pada fakultas, yang ada di UM Buton di atas, juga didasarkan pada isu-isu strategis nasional. Seperti pada persoalan kemiskinan, lingkungan, pangan, energi, kesehatan, integrasi bangsa, akses otonomi daerah, penguasaan teknologi, dan pendidikan. Tema-tema unggulan tadi bisa dijabarkan ke dalam topik-topik penelitian dan PkM yang beragam, menarik, dan penting. Berdasarkan tema serta topik di atas, peluang untuk pelaksanaan penelitian yang multidisipliner dan sekaligus bermanfaat bagi masyarakat terbuka lebar.

B. Tujuan Penelitian dan PkM

Tujuan yang hendak dicapai oleh UM Buton dalam kegiatan penelitian dan PkM yang berkelanjutan adalah:

1. Menghasilkan peneliti dan Pengabdian yang kreatif, inovatif, dan inklusif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya (IPTEKSB), serta peduli terhadap perbaikan kualitas hidup masyarakat.

2. Menghasilkan penelitian dan PkM yang bermutu, kontekstual, dan bermanfaat bagi penguatan profesionalitas dan humanitas masyarakat akademik UM Buton, serta bagi proses pencerahan umat manusia dalam rangka meningkatkan martabatnya.

Tujuan jangka panjangnya adalah: melalui penelitian dan PkM yang menekankan kedalaman dan berdimensi multidisiplin, serta berfokus pada isu-isu strategis global yang dipilih, UM Buton mampu berkiprah dan diakui reputasinya di dunia internasional

C. Usulan Penelitian dan PkM

1. Setiap peneliti yang hendak melakukan penelitian dan PkM wajib menyusun proposal sesuai pedoman dan ketentuan yang berlaku.
2. Topik penelitian dan PkM yang diusulkan harus mendukung fokus penelitian UM Buton, yakni mengacu tema unggulan institusi, fakultas maupun berdasarkan isu-isu nasional dan mengandung aspek orisinalitas
3. Penelitian dan PkM bersifat orisinal dan bebas plagiatisme
4. Penelitian dan PkM bersifat baru dan belum pernah dipublikasikan baik di jurnal, media masa, HKI, Buku dan Yuotube.
5. Jika peneliti dan Pengabdian bekerjasama dengan institusi di luar UM Buton, maka usulan penelitian perlu dilampiri dengan dokumen pendukung seperti profil mitra, *contact person*, perjanjian kerja sama, dan data-data lain yang terkait dengan institusi mitra.
6. Pengajuan proposal tidak otomatis diterima, tetapi dinilai secara selektif oleh tim *reviewer* kompeten yang ditunjuk oleh Ketua LPPM. Proposal bisa diterima tanpa perbaikan, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.
7. Mengacu pada ketentuan, proposal yang diterima dengan perbaikan harus direvisi lebih dulu oleh pengusulnya sesuai dengan masukan dari tim *reviewer*; sementara itu, proposal yang ditolak tidak bisa diajukan lagi pada tahun yang sama.

D. Pelaksanaan Penelitian

1. Sebelum kegiatan penelitian dan Pengabdian dilakukan, maka wajib menandatangani surat perjanjian penelitian.
2. Peneliti dan pengabdian wajib melaksanakan kegiatan penelitian dan PkM sesuai

desain dan rencana yang telah dituangkan dalam usulan penelitian dan PkM, serta mematuhi ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam surat perjanjian penelitian dan PkM.

3. Pada tengah program, peneliti dan pengabdian wajib mengikuti monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh LPPM UM Buton.
4. Pada akhir program, peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian dan PkM, laporan penggunaan dana, dan luaran (*output*) sebagai tindak lanjut dari hasil penelitian dan PkM seperti yang dijanjikan dalam usulan penelitian dan PkM.
5. Bila laporan akhir penelitian dan PkM seperti dimaksudkan pada ketentuan oleh tim *reviewer* LPPM UM Buton dianggap belum memenuhi syarat, maka peneliti dan pengabdian harus memperbaikinya sesuai masukan dari tim *reviewer* tersebut.

E. Anggaran Penelitian dan PkM

Anggaran yang diusulkan baik Penelitian dan PkM masing-masing sebesar Rp. 2.000.000,-

F. Sasaran

Penelitian dan PkM di tujukan kepada Civitas Akademika Lingkup UM Buton

G. Luaran

1. Artikel Ilmiah (Jurnal, Media Massa, dan Youtube)
2. Produk (Buku, Alat, Obat, HKI)

H. Jadwal Pelaksanaan Penelitian dan PkM

Berikut Jadwal pelaksanaan Hibah penelitian dan PkM Semester Ganjil 2020/2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pegumuman Program Hibah	21 September 2020
2.	Penerimaan Proposal	22 September -21 Oktober 2020
3.	Evalusi Proposal	22 – 27 Oktober 2020
4.	Pengumuman	28 Oktober 2020
6.	Penandatanganan Kontrak	29 Oktober – 4 November 2020
7.	Pencairan Tahap I	5 – 12 November 2020
8.	Pelaksanaan Penelitian	13 November – 13 Januari 2021

9.	Monev	14 – 17 Januari 2021
10.	Pencairan Tahap II	18 – 22 Januari 2021
11.	Laporan Akhir	23 – 30 Januari 2021

Sedangkan Jadwal pelaksanaan Hibah penelitian dan PkM Semester Genap 2020/2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pegumuman Program Hibah	22 Februari 2021
2.	Penerimaan Proposal	23 Februari -14 Maret 2021
3.	Evalusi Proposal	15 – 20 Maret 2021
4.	Pengumuman	21 Maret 2021
6.	Penandatanganan Kontrak	22 – 30 Maret 2021
7.	Pencairan Tahap I	1 – 8 April 2020
8.	Pelaksanaan Penelitian	9 April – 14 Juni 2021
9.	Monev	15 – 22 Juni 2021
10.	Pencairan Tahap II	23 – 30 Juni 2021
11.	Laporan Akhir	1 – 7 Juli 2021

I. Tahapan Penelitian dan PkM

Tahapan dari Penelitian dan PkM terdiri dari

1. Pengusulan

Proposal Penelitian dan PkM diusulkan melalui Fakultas (Dekan/Ka. Prodi) dan diteruskan Biro Umum agar terdaftar kemudian di laporkan di tingkat rektorat, selanjutnya proposal tersebut di antar ke LPPM UM Buton

2. Selseksi

Seleksi dilakukan 2 (dua) tahap yaitu

- a. Administrasi Kesesuaian dengan roadmap pribadi dan template Penelitian dan PkM
- b. Substansi

3. Pelaksanaan

- a. Kontrak Penelitian dan PkM
- b. Pembutan Surat Tugas

- c. Pencairan Dana
 - d. Monitoring dan evaluasi
4. Pelaporan
- a. Laporan Akhir
 - b. Naskah Publikasi sesuai template jurnal yang di tuju
5. Seminar dan Publikasi
- a. Pelaksanaan seminar hasil dilakukan dengan memilih 5-10 penelitian terbaik
 - b. Luaran Wajib
 - c. Luaran Tambahan (jika ada)

BAB II

FORMAT PENULISAN PROPOSAL

A. Sistematika Penulisan Proposal Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk. Halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut

- 1. HALAMAN JUDUL (Warna Biru Muda, lampiran 1)**
- 2. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)**
- 3. DAFTAR ISI**
- 4. ABSTRAK**

Intisari memuat uraian ringkas tentang persoalan yang akan diteliti, metodologi yang akan dipakai, dan tujuan yang hendak dicapai. Perlu pula dimasukkan manfaat dari hasil penelitian yang diharapkan, khususnya manfaat yang berkenaan dengan peningkatan martabat manusia.

Intisari memuat kurang lebih 150 kata dan perlu dilengkapi dengan maksimal 5 buah kata kunci. Abstrak ditulis dengan jarak 1 spasi.

5. BAB 1 PENDAHULUAN

Pendahuluan Terdiri atas :

a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang permasalahan antara lain memuat alasan-alasan mendasar mengenai pemilihan objek penelitian, hal-hal yang melatarbelakangi munculnya permasalahan yang akan diteliti, keaslian atau kebaruan dari masalah yang diteliti, dan kaitannya dengan penelitian sejenis sebelumnya.

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan pernyataan yang mengungkapkan secara lugas persoalan yang akan dijawab atau diselesaikan melalui penelitian tersebut. Untuk itu biasanya masalah dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan pernyataan tentang hasil yang akan dicapai melalui penelitian. Agar dapat dievaluasi tingkat ketercapaiannya, tujuan

penelitian perlu dirumuskan secara jelas sesuai dengan permasalahan yang telah dirumuskan.

d. **Manfaat Penelitian**

Pada bagian ini perlu diuraikan secara jelas kegunaan dari hasil penelitian, baik bagi ilmu pengetahuan maupun bagi masyarakat luas.

6. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka berisi ulasan pustaka yang berasal dari teori pakar/ahli dalam (buku, artikel jurnal, laporan penelitian) yang terkait dengan *state of the art* dari permasalahan yang akan diteliti. Teori yang digunakan minimal 10 tahun terakhir

7. BAB III METODE PENELITIAN

Bagian ini berisi uraian tentang cara-cara dan langkah-langkah yang akan dipakai dalam penelitian, termasuk di dalamnya mengenai desain penelitian, pendekatan, teknik pengumpulan data, dan teknik pengolahan/analisis data.

8. BAB V. PERSONALIA PENGUSUL DAN KEAHLIAN

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan.
- b. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan ini.

9. BAB V. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. **Biaya Penelitian (*Lampiran 3*)**

Biaya penelitian berisi rincian rencana anggaran dan sumber dana penelitian. Agar komunikatif, biaya penelitian perlu ditulis dalam bentuk tabel

b. **Jadwal Penelitian (*Lampiran 4*)**

Agar komunikatif, jadwal penelitian perlu ditulis dalam bentuk tabel waktu, tetapi sedapat mungkin rinci, memuat rangkaian kegiatan dari saat penyusunan usulan penelitian hingga saat pelaporan hasil penelitian

10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Sistematikan Laporan Akhir Penelitian

1. Halaman Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel (jika terdapat 3 tabel atau lebih)
6. Daftar Gambar (jika terdapat 3 gambar atau lebih)
7. Daftar Singkatan (jika terdapat 5 singkatan atau lebih)
8. *Abstract*
9. Bab I Pendahuluan
10. Bab II Kajian Teori
11. Bab III Metodologi
12. Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan
13. Bab V Penutup
14. Daftar Pustaka
15. Lampiran

Lampiran yang disiapkan antara lain

1. Laporan Keuangan
2. Kontrak Penelitian
3. Draf Tugas LPPM
4. Izin Penelitian dari Pemerintah/lokasi Penelitian
5. Naskah Publikasi
6. Tanda Bukti Kas
7. Dokumentasi (Jika Ada)

Lampiran 1: Format Halaman Judul (Sampul) Proposal Penelitian Internal

PROPOSAL PENELITIAN



Judul Penelitian

Oleh:
(NAMA PENELITI, LENGKAP DENGAN GELAR)
NIDN.....

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON
2020

Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Internal

PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1	Penelitian	
	A	Judul Penelitian
	B	Bidang Ilmu
	C	Kategori Penelitian
2	Ketua Peneliti	
	A	Nama Lengkap
	B	Jenis Kelamin
	C	NIP/NIDN
	D	Pangkat/Golongan
	E	Jabatan Fungsional
	F	Program Studi/Fakultas
3	Anggota Peneliti I	
	A	Nama Lengkap
	B	Program Studi/Fakultas
	Anggota Peneliti II	(bila penelitian kelompok)
	A	Nama Lengkap
	B	Program Studi/Fakultas
4	Lokasi Penelitian	
5	Jangka Waktu Penelitian	
7	Biaya yang diusulkan	
	A	Sumber dari UM
	B	Sumber lain
	C	J u m l a h

Baubau,.....

Ketua Peneliti

(.....nama.....)

NIDN

Mengetahui

Ketua LPPM

Dekan Fakultas/Ka. Prodi

(.....nama.....)

NIDN

(.....nama.....)

NIDN

Lampiran 3 : Format Penulisan Dana Penelitian Internal

DANA PENELITIAN Rekapitulasi Biaya

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Bahan Habis Pakai	
2	Peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	
Jumlah Biaya		

1. Bahan Habis Pakai

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
Dst				
Jumlah Biaya				

3. Peralatan

No	Jenis	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
Dst				
Jumlah Biaya				

4. Perjalanan

No	Kota/Tempat Tujuan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
Dst				
Jumlah Biaya				

5. Lain-lain

No	Uraian	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
Dst				
Jumlah Biaya				

B. Sistematika Penulisan Proposal Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk. Halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut

1. HALAMAN JUDUL (Warna Hijau, lampiran 5)

2. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 6)

3. DAFTAR ISI

4. ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasilhasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi, font Times New Roman 12

5. Bab 1. PENDAHULUAN

a. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra dan peluang peningkatan kualitas mitra.

b. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

c. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

d. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

6. BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahann prioritas mitra.

- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

7. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

- a. Deskripsikan metode dan tahapan pelaksanaan kegiatan.
- b. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi penerapan ipteks/metode yang ditawarkan
- c. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan tersebut.
- d. Uraikan Partisipasi Mitra
- e. Rancangan Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program

8. BAB 4. PERSONALIA PENGUSUL DAN KEAHLIAN

- c. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- d. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan ini.

9. BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

- a. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Berikan rincian biaya yang didanai apabila mengacu kepada panduan Kemenristekdikti. Pada tahun anggaran 2020 ini jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp 2.000.000,- (sepuluh juta rupiah) per judul. (Lampiran 7)
- b. Jadwal Pelaksanaan Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana. (Lampiran 8)

10. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Sistematikan Laporan Akhir PkM

1. Halaman Judul
2. Halaman Pengesahan
3. Daftar Isi
4. Abstrak
5. Bab I Pendahuluan
 - A. Analisis Situasi
 - B. Permasalahan Mitra
 - C. Tujuan Kegiatan
 - D. Manfaat Kegiatan
6. Bab II Sasaran, Tujuan, Urgensi dan Signifikansi Kegiatan
 - A. Sasaran Kegiatan
 - B. Tujuan Kegiatan
 - C. Urgensi dan Signifikansi Kegiatan
7. Bab III Pelaksanaan Kegiatan
 - A. Pelaksana Kegiatan
 - B. Waktu dan Tempat Kegiatan
 - C. Metode Pelaksanaan Kegiatan
 - D. Langkah Kegiatan
 - E. Kendala yang dihadapi
 - F. Penggunaan Dana Kegiatan
8. Bab IV Kesimpulan dan Saran
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran
9. Lampiran

Lampiran yang disiapkan antara lain

- a. Laporan Keuangan
- b. Kontrak Penelitian
- c. Draf Tugas LPPM
- d. Izin Penelitian dari Pemerintah/lokasi Penelitian
- e. Naskah Publikasi
- f. Tanda Bukti Kas
- g. Dokumentasi (Jika Ada)

Lampiran 5: Format Halaman Judul (Sampul) Proposal PkM Internal

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Judul PkM

Oleh:
(NAMA PENELITI, LENGKAP DENGAN GELAR)
NIDN.....

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON
2020

Lampiran 6. Format Halaman Pengesahan Proposal

1	Judul Pengabdian	
2	Ketua Peneliti	
	A	Nama Lengkap
	B	Jenis Kelamin
	C	NIP/NIDN
	D	Pangkat/Golongan
	E	Jabatan Fungsional
	F	Program Studi/Fakultas
3	Anggota	(bila kelompok)
	A	Nama Lengkap
	B	Program Studi/Fakultas
4	Lokasi Pengabdian	
5	Waktu Pengabdian	
6	Biaya yang diusulkan	
	A	Sumber dari UM Buton
	B	Sumber lain
	C	Jumlah

Baubau,.....

Pengabdi

(.....Nama.....)

NIDN.....

Mengetahui

Ketua LPPM

Dekan Fakultas/Ka. Prodi

(.....Nama.....)

NIDN

(.....Nama.....)

NIDN

Lampiran 7 : Format Penulisan Dana Penelitian Internal

DANA PENELITIAN Rekapitulasi Biaya

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Bahan Habis Pakai	
2	Peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	
Jumlah Biaya		

1. Bahan Habis Pakai

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
Dst				
Jumlah Biaya				

3. Peralatan

No	Jenis	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
Dst				
Jumlah Biaya				

4. Perjalanan

No	Kota/Tempat Tujuan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
Dst				
Jumlah Biaya				

5. Lain-lain

No	Uraian	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
1				
Dst				
Jumlah Biaya				

